


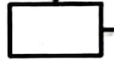







PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN
DINAS PARIWISATA KEBUDAYAAN, KEMUDAAN
DAN OLAH RAGA
UPTD PANTAI PASIR KENCANA

Nomor SOP	556 10930 /2022
Tanggal Pembuatan	7 Juli 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	 SUTARNO, SH, MM NIP. 196209041987031013
Nama SOP	
PENYETORAN RETRIBUSI (TUNAI)	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 25 Tahun 2011 tentang Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2011 Nomor 27), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Pekalongan Nomor 11 Tahun 2016 tentang Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga (Lembaran Daerah Kota Pekalongan Tahun 2016 Nomor 11) Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 91B Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Daerah Pantai Pasir Kencana pada Dinas Pariwisata, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 21 Tahun 2022 tentang Tata Cara Pemberian Pengurangan, Keringanan dan Pembebasan Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga Peraturan Walikota Pekalongan Nomor 7 Tahun 2022 tentang Peninjauan Tarif Retribusi Tempat Rekreasi dan Olahraga 	<ol style="list-style-type: none"> Pendidikan minimal SMA Mampu menggunakan komputer Berpenampilan menarik
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP Persediaan SOP Pelayanan Pengunjung	<ol style="list-style-type: none"> Pedoman dan aturan yang berlaku Perangkat komputer Buku Gelang tiket
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan Penerimaan Loker harus sesuai dengan Peraturan yang berlaku, Standar Prosedur dan Timeline yang telah ditentukan Pelaksanaan penerimaan dan pencatatannya yang tidak optimal akan berpengaruh pada kredibilitas pelaporan 	<ol style="list-style-type: none"> Buku setoran File dokumen File komputer

Prosedur Penyetoran Retribusi (Tunai)

No.	Kegiatan	Pelaksana				Bendahara Penerimaan (Dinas)	Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Loket	Pengadm. Keuangan (UPTD)	Kasubbag TU	Ka UPTD		Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima penjualan tiket						Gelang tiket	2 menit	Uang penjualan tiket masuk	
2	Merekap, menyerahkan setoran (tiap shift) dan membuat laporan harian						Buku setoran	30 menit	Uang setoran dan laporan	
3	Verifikasi dan penandatanganan laporan						STS	30 menit	STS verifikasi	
4	Setoran harian						Uang setoran dan STS	1 hari	Laporan	
										

Standar Operasional Prosedur UPTD Pantai Pasir Kencana